

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 17 августа 2012 года N 661/01-01

[ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОЛЛЕГИИ МИНИСТЕРСТВА
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ]

В соответствии с Положением о министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края, утвержденным распоряжением Губернатора Ставропольского края [от 07.06.2012 N 187-п "Об утверждении Положения о министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края"](#) приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о коллегии министерства физической культуры и спорта Ставропольского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Министр
А.В.ГРЕБЕНЮК

ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕГИИ МИНИСТЕРСТВА ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Утверждено
приказом
министерства физической
культуры и спорта
Ставропольского края
от 17 августа 2012 года N 661/01-01

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллегия министерства физической культуры и спорта Ставропольского края (далее - коллегия) образована в соответствии с Положением о министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края, утвержденным распоряжением Губернатора Ставропольского края [от 07.06.2012 N 187-п "Об утверждении положения о министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края"](#) (далее - Министерство).

1.2. Коллегия является постоянно действующим совещательным органом при министре физической культуры и спорта Ставропольского края (далее - Министр), которую формирует и возглавляет Министр.

1.3. Коллегия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными конституционными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, краевыми законами, постановлениями и распоряжениями Правительства и Губернатора Ставропольского края, Положением о Министерстве, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами Министерства.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОЛЛЕГИИ

2.1. Коллегия создается для выработки согласованных решений, направленных на реализацию задач, возложенных на Министерство и находящиеся в ведении Министерства учреждения, и рассматривает на своих заседаниях следующие важнейшие вопросы:

определения на территории края основных направлений государственной политики в сфере физической культуры и спорта;

совершенствования нормативной правовой базы в сфере физической культуры и спорта;

стратегического планирования и подведения итогов деятельности Министерства и находящихся в ведении Министерства учреждений;

проведения анализа реализации в крае государственной политики в установленной сфере деятельности Министерства;

подготовки и проведения на территории края крупных всероссийских, международных и краевых спортивных мероприятий;

эффективности использования бюджетных средств и инвестиций, выделяемых в крае на развитие отрасли;

научного, информационного и организационного обеспечения в сфере физической культуры и спорта;

международного и межрегионального сотрудничества в области физической культуры и спорта;

кадровой политики и представления к награждению государственными наградами и почетными званиями Российской Федерации и Ставропольского края.

2.2. Коллегия вправе рассматривать любой вопрос, относящийся к компетенции Министерства и требующий коллегиального обсуждения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕГИИ

3.1. Количественный и персональный состав коллегии определяется Министром и утверждается приказом Министерства.

3.2. В состав коллегии входят: Министр (председатель коллегии), заместители Министра, руководители находящихся в ведении Министерства подведомственных учреждений. В состав коллегии могут входить представители других краевых органов исполнительной власти, органов исполнительной власти муниципальных районов и городских, депутаты Думы Ставропольского края, общественных организаций и объединений, деятели науки, спорта, туризма. Члены коллегии не имеют других полномочий, кроме предусмотренных занимаемой должностью.

3.3. В заседаниях коллегии могут принимать участие приглашенные руководством Министерства ответственные работники аппарата Правительства Ставропольского края, органов государственной власти края, других организаций и общественных объединений.

3.4. Председатель коллегии - Министр (далее - председатель коллегии) определяет основные направления работы коллегии, организует ее работу, ведет заседания коллегии и обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений. Полномочия председателя коллегии, в случае его отсутствия, по его поручению возлагаются на одного из заместителей Министра.

3.5. Для рассмотрения оперативных вопросов отраслевого развития в установленной сфере деятельности Министерства по решению председателя коллегии образуется президиум коллегии. Решения, принимаемые президиумом коллегии, не должны противоречить ранее принятым решениям коллегии. Решения президиума коллегии в обязательном порядке доводятся до сведения всех членов коллегии.

3.6. Порядок планирования работы коллегии, подготовки и проведения заседаний коллегии, включая порядок оформления материалов и итоговых документов коллегии, определяются Регламентом Министерства. Проведение заседаний коллегии осуществляется в порядке, установленном Регламентом Министерства в части организации подготовки и проведения заседаний коллегии.

3.7. Коллегия работает на основе годовых планов, утверждаемых председателем коллегии.

3.8. Основной формой деятельности коллегии является заседание. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава коллегии.

3.9. Коллегия проводит заседания по утвержденному плану не реже 1 раза в квартал. Заседания президиума коллегии проводятся по мере необходимости. День, время и место проведения коллегии определяет председатель коллегии.

3.10. Коллегия может проводить совместные заседания с коллегиями других краевых органов исполнительной власти.

3.11. По вопросам, затрагивающим интересы муниципальных районов и городских округов края, могут проводиться выездные заседания коллегии с участием представителей органов местного самоуправления.

3.12. Руководство организационно-документационным обеспечением заседаний коллегии осуществляет секретарь коллегии, назначаемый председателем коллегии из числа сотрудников отдела организационной и физкультурно-массовой работы министерства.

3.13. Решения коллегии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов коллегии. Члены коллегии имеют право высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений, при необходимости при голосовании требовать внесения особого мнения в протокол заседания коллегии либо приобщения к протоколу письменного изложения особого мнения. При равенстве голосов решающим является голос председателя коллегии. В случае разногласий по обсуждаемому вопросу между председателем и членами коллегии решение принимает председатель коллегии.

3.14. Итоговые документы коллегии оформляются протоколом заседания, решением коллегии и реализуются, при необходимости, приказами по Министерству.

IV. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕШЕНИЙ КОЛЛЕГИИ

4.1. Ответственность за реализацию протокольных решений коллегии по существу содержания поручений несут непосредственно заместители Министра, руководители находящихся в ведении министерства структурных подразделений и лица, указанные в решениях коллегии или приказах. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях коллегии, по форме и срокам возлагается на секретаря коллегии. Коллегия регулярно рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых ею решений, заслушивает лиц, ответственных за исполнение, руководителей структурных подразделений Министерства и находящихся в ведении Министерства учреждений о результатах проделанной работы. По истечении определенного решением коллегии срока исполнения поручения ответственные исполнители обязаны в течение 3-х дней письменно проинформировать секретаря коллегии о результатах выполнения поручений. В случае невозможности соблюдения установленных сроков исполнения решений коллегии за 10 дней до указанного срока подается докладная записка председателю коллегии, в которой излагаются причины невыполнения, и указывается предполагаемая дата исполнения решения. О принятом председателем коллегии решении ответственный исполнитель информирует секретаря коллегии. Перенос срока исполнения решений коллегии может быть осуществлен только председателем коллегии.

В случае необходимости коллегия может внести изменения в протокол заседания коллегии путем повторного рассмотрения вопроса. Вопросы внесения изменений готовятся к рассмотрению на коллегии в порядке, установленном Регламентом Министерства.